

Końskowola, 18.09.2025 r.

Gmina Końskowola
ul. Pożowska 3a
24-130 Końskowola

ZP.271.2.45.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zadania pn.: „Usuwania wyrobów zawierających azbest – część 2”
z terenu Gminy Końskowola

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego dla którego ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

1. Zamawiający

Gmina Końskowola,
ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola,
NIP: 716-26-71-389
tel. (081) 881 62 01
e-mail: umkonskowola@post.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, w gospodarstwach rolnych położonych na terenie Gminy Końskowola, należących do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Zamawiający informuje, iż zamówienie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów, załadunek i transport na składowisko odpadów niebezpiecznych oraz unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest na uprawnionym składowisku z miejsc tymczasowego składowania zdemontowanych przez właścicieli posesji wyrobów azbestowych, na podstawie wykazu nieruchomości, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 2) Wyroby zawierające azbest złożone są na terenie nieruchomości mieszkańców, którzy zgłosili się do programu usuwania azbestu w gospodarstwach rolnych położonych na terenie Gminy Końskowola realizowanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ramach Działania A1.4.1 z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. **Ilość nieruchomości na których zeskładowany jest eternit – 18 szt.**

- 3) Zamawiający **nie przewiduje** usług demontażu odpadów zawierających azbest z pokryć dachowych budynków.
- 4) Szacunkowa **ilość wyrobów zawierających azbest** przygotowanych do odbioru – **97,23 Mg**.
- 5) Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia podana szacunkowa ilość azbestu do odbioru może ulec zmianie. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o faktycznie odebraną ilość odpadów wynikającą z protokołów odbioru odpadów.
- 6) Zakres świadczonej usługi obejmuje głównie:
 - przygotowanie do załadunku wcześniej zdemontowanych płyt azbestowych składowanych na nieruchomościach mieszkańców Gminy Końskowola, tj. ułożenie na paletę, zabezpieczenie folią (w razie konieczności),
 - ważenie zdemontowanych płyt azbestowo-cementowych bezpośrednio na posesji każdego z mieszkańców, przy użyciu własnych urządzeń posiadających legalizację,
 - transport zebranych i odpowiednio zabezpieczonych wyrobów azbestowych,
 - przekazanie odebranego azbestu na składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest; zarządzający składowiskiem musi posiadać decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
 - sporządzanie protokołów odbioru azbestu od właścicieli nieruchomości oraz karty przekazania odpadów na składowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Wykonawca zapewni organizację i zabezpieczenie terenu na którym wykonywana będzie usługa.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac oraz oczyszczenie miejsca odbioru z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska, z uwzględnieniem zabezpieczeń wynikających z przepisów prawa w tym zakresie.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
- 10) Wszelkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz niezbędne narzędzia i sprzęt Wykonawca zapewni we własnym zakresie,
- 11) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania odpowiednimi warunkami organizacyjno-technicznymi (przeszkolonymi pracownikami, odpowiednim sprzętem i środkami technicznymi, posiadania wiedzy i doświadczenia).
- 12) Z czynności ważenia odbieranych odpadów Wykonawca każdorazowo sporządza protokół odbioru w 3 egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz przekazuje właścicielowi nieruchomości, 1 egzemplarz Zamawiającemu. Protokół odbioru odpadu zawiera co najmniej adres nieruchomości, z której nastąpił odbiór odpadów, imię i nazwisko mieszkańca, datę odbioru oraz ilość i rodzaj odebranych odpadów wyrażoną w Mg.
- 13) Wykonawca powinien posiadać wymagane prawem decyzje i zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.
- 14) Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia kryteriów wymaganych w:

- Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 643, t.j.),
- Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczalnia instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).

16) Po wykonaniu prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) Protokoły odbiorów zawierające co najmniej adres nieruchomości, z której nastąpił odbiór odpadów, imię i nazwisko mieszkańca, datę odbioru oraz ilość i rodzaj odebranych odpadów wyrażoną w Mg.
- b) Oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac i oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
- c) Oryginały kart przekazania odpadów zawierających azbest w celu ich unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) W przypadku rezygnacji z realizacji zadania na wskazanej posesji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemną rezygnację Wnioskodawcy.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 30 listopad 2025 r.

4. Okres gwarancji:

Nie dotyczy

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce: elektronicznie na adres: zamowienia@konskowola.info.pl

Termin: 24.09.2025 r. do godz. 10.00

6. Termin otwarcia ofert :

24.09.2025 r. godz. 10.15

7. Warunki płatności:

Minimum 14 dni

8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:

- 1) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@konskowola.info.pl.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) **Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@konskowola.info.pl w tytule należy wpisać „OFERTA AZBEST”.** Oferta może zostać złożona także w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku przestania oferty niezgodnie z punktem powyższym.
- 4) Przesłana oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone za rzeczywistą odebraną i unieszkodliwioną ilość wyrobów zawierających azbest (na podstawie protokołu końcowego) – jako iloczyn ilości odpadów w (Mg) i cen jednostkowych (brutto) określonych w umowie.
- 6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- 8) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

Informacja dotycząca wykluczenia wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13

kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514 t.j.). Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

11. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów.
- 2) Dokument potwierdzający gotowość odbioru i utylizacji odpadów zawierających azbest przez składowisko opadów (umowa/ promesa/ zaświadczenie).
- 3) Decyzja w zakresie transportu odpadów zawierających azbest zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) lub wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO)

12. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ważnych ofert stanowi: 1. cena - 100 pkt.

- 2) Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium 1. **cena:**

– poszczególny ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

cena oferty- max 100 pkt.

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

- 3) Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tych samych wagach punktowych Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
- 4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.

- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający informuje, że może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
- 3) Oferty nie spełniające wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 4) W przypadku przedstawienia wadliwego dokumentu/ów lub ich braku oferta Wykonawca zostanie odrzucona.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, m.in. niemożność wyłonienia wykonawcy robót budowlanych procesu inwestycyjnego.
- 6) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA KOŃSKOWOLA

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Końskowola przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 881 62 01, adres e-mail: umkonskowola@post.pl, jest Burmistrz Końskowoli.
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Końskowola jest Roman Maruszak tel. 81 881 62 01, e-mail iodo@konskowola.info.pl.
 - 3) Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153 t.j.)
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Miasta wynikających z:
 - ✓ realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej,
 - ✓ realizacji zadań publicznych zleconych do prowadzenia gminie z zakresu administracji rządowej,
 - ✓ wynikających z zawartych umów,
 - ✓ działań promocyjnych gminy,
 - ✓ wyrażonej zgody w przypadkach, gdy nie jest ona obowiązkiem prawnym,
- W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w przypadku danych pochodzących z monitoringu obiektu gminy celu, jakim jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usuwania wyrobów zawierających azbest – część 2” z terenu Gminy Końskowola.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organy skarbowe, inspekcji pracy, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
 - 6) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych przechowywane są przez okres wskazany w stosownych przepisach (ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zebrane w związku z realizacją umowy przetwarzane są przez czas jej trwania, okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej stronom umowy oraz okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, a przetwarzane w związku z zainstalowanym na obiekcie monitoringiem przez okres 30 dni.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie były przepisy prawa, lecz uprzednio wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
 - 8) Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych.

- 9) Warunkiem zawarcia umowy, uczestnictwa w konkursach, działaniach promocyjnych organizowanych przez gminę jest wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody może uniemożliwiać zawarcie umowy, udział w konkursie lub innym przedsięwzięciu gminy organizowanym w oparciu o stosowne regulaminy.
- 10) W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wglądu w swoje dane osobowe w siedzibie Urzędu Miasta Końskowola, uzyskania ich kopii, odpisów, wyciągów na zasadach określonych w stosownych przepisach.

15. Załączniki:

Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór umowy

Burmistrz Końskowoli

/-/ Mariusz Majkutewicz